

Na temelju članka 97., stavka 4. Statuta SVEUČILIŠTA U ZAGREBU PRIRODOSLOVNO-MATEMATIČKOG FAKULTETA, KLASA: 003-05/19-01/28, URBROJ: 251-58-10201-20-6 od 17. prosinca 2020., na prijedlog Fakultetskog kolegija od 14. lipnja 2022., dekan je donio

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI I PROVEDBI METODIČKE PRAKSE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim internim Pravilnikom o organizaciji i provedbi metodičke prakse (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se postupci u organizaciji i provedbi metodičke prakse na Sveučilištu u Zagrebu, Prirodoslovno-matematičkom fakultetu (u daljnjem tekstu: Fakultet).

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškome rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

DEFINICIJE POJMOVA

Članak 3.

Metodička praksa provodi se u osnovnim i srednjim školama koje su imenovane vježbaonicama u skladu s odredbama posebnih propisa i nastavnim planovima i programima predmetnih studija na pojedinim Odsjecima Fakulteta i drugih programa, u kojima su navedene obveze svih sudionika u ovom obliku nastave.

Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

ministarstvo – ministarstvo nadležno za poslove znanosti i obrazovanja,

metodička praksa – oblik nastave u kojem se studentu omogućuje razvijanje temeljnih kompetencija u planiranju i izvođenju nastave promatranjem različitih oblika mentorskih odgojno-obrazovnih aktivnosti i osobnim iskustvom samostalnog poučavanja te stjecanje neposrednog uvida u organizaciju i funkcioniranje škole, izvannastavne aktivnosti, pedagošku dokumentaciju i dr., a organizirana je ili kao samostalni predmet ili je dio predmeta na pojedinom studijskom programu,

voditelj metodičke prakse - sveučilišni nastavnik, nositelj predmeta *Metodička praksa* odgovarajućeg nastavnog predmeta ili nositelj predmeta u okviru kojeg se obavlja metodička praksa ili šef katedre za metodiku nastave,

vježbaonica - osnovna ili srednja škola imenovana vježbaonicom prema posebnim propisima,

mentor - učitelj ili nastavnik, zaposlenik vježbaonice, imenovan mentorom vježbaonice prema odluci ministarstva, koji s voditeljem metodičke prakse surađuje u izvođenju metodičke prakse u vježbaonici,

student – student Fakulteta ili polaznik Programa koji se izvodi na Fakultetu, koji pohađa predmet čiji nastavni programi uključuju rad u vježbaonicama odnosno metodičku praksu.

POSTUPAK ISHOĐENJA IMENOVANJA VJEŽBAONICE I MENTORA

Članak 4.

Voditelj metodičke prakse predlaže Vijeću odsjeka vježbaonicu i mentora.

Vijeće odsjeka daje suglasnost za predloženu vježbaonicu i mentora i upućuje zahtjev nadležnoj službi Fakulteta za pokretanje postupka imenovanja ili obnove imenovanja vježbaonice i mentora prema ministarstvu.

Nadležna služba Fakulteta od predložene škole traži suglasnost za pokretanje postupka imenovanja ili obnove imenovanja škole vježbaonicom i predloženog učitelja ili nastavnika mentorom u narednom razdoblju. Suglasnost dobivena od škole podrazumijeva spremnost škole za realizaciju metodičke prakse u razdoblju za koje će škola biti imenovana vježbaonicom od strane ministarstva.

Po dobivenoj suglasnosti nadležna služba Fakulteta upućuje zahtjev ministarstvu za imenovanje vježbaonice i mentora.

Nadležna služba Fakulteta o dobivenom imenovanju obavještava Odsjek odnosno voditelja metodičke prakse.

Nadležna služba Fakulteta vodi evidenciju o datumu istjecanja imenovanja vježbaonice i mentora i pravovremeno obavještava Odsjek odnosno voditelja metodičke prakse radi provođenja postupka imenovanja vježbaonice i mentora, a bar 12 mjeseci prije isteka imenovanja.

POSTUPAK POVJERE METODIČKE PRAKSE U TEKUĆOJ AKADEMSKOJ GODINI

Članak 5.

Voditelj metodičke prakse predlaže Fakultetskom vijeću, putem Vijeća odsjeka, povjeru nastave (metodičke prakse) predloženom mentoru za tekuću akademsku godinu. U pravilu, povjera se nastave obavlja do 1. listopada, a svakako prije početka semestra u kojem se metodička praksa odvija.

Po odobrenoj povjeri nastave (metodičke prakse) Fakultet prije početka metodičke prakse sklapa s mentorom ugovor o djelu čiji je sastavni dio i planirani broj sati zaduženja mentora.

POSTUPAK PROVEDBE METODIČKE PRAKSE U TEKUĆOJ AKADEMSKOJ GODINI

Članak 6.

Voditelj metodičke prakse putem Odsjeka na početku akademske godine ili semestra u kojem se provodi metodička praksa dostavlja vježbaonici Uputnicu s popisom studenata na metodičkoj praksi. Uputnica sadrži: naziv vježbaonice, imena mentora i upućenih studenata te vrijeme obavljanja metodičke prakse.

Po provedenoj metodičkoj praksi, mentor je dužan voditelju metodičke prakse dostaviti Izvješće o provedenoj praksi. Obrazac Izvješća sastavni je dio ovog Pravilnika. Izvješća mentora čuvaju se na Odsjeku.

Voditelj metodičke prakse na temelju Izvješća iz stavka 2. ovog članka podnosi putem Odsjeka računovodstvu Fakulteta skupno izvješće o održanoj metodičkoj praksi (o primitku djela), a u prilogu se dostavljaju ugovori o djelu.

PRAVA I OBVEZE MENTORA I STUDENATA

Mentor

Članak 7.

Obveze mentora određene su u nastavnim planovima studija i programima predmetnih metodičkih praksi na pojedinim Odsjecima Fakulteta, a u pravilu obuhvaćaju sljedeće aktivnosti mentora:

- upoznavanje studenta s organizacijom škole, pedagoškom dokumentacijom, školskim kurikulumom i ostalim školskim obavezama učitelja i nastavnika (do 10 sati po grupi),
- analizu mentorovih (oglednih) sati i pisanih priprema za nastavu (do 12 sati po grupi),
- pripremanje za probne i ispitne sate uz analizu priprema studenta (do 6 sati po studentu za pojedini sat studenta),
- analizu izvedbe probnih i ispitnih sati studenta (do 1 sat po studentu za pojedini održani sat),
- pripremu i analizu kraćih nastavnih aktivnosti studenata (do 2 sata po studentu po aktivnosti),
- pripremu i analizu kompleksnijih nastavnih aktivnosti studenta (npr. projekti, radionice, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti) (do 4 sata po studentu po aktivnosti),
- upoznavanje studenta s procesom vrednovanja i ocjenjivanja učenika (do 10 sati po grupi),
- vrednovanje rada studenta, vođenje evidencije o izvršenoj metodičkoj praksi te pisanje izvješća (1 sat za studenta).

Broj sati održane metodičke prakse se obračunava prema mentorovom Izvještaju o izvršenom djelu, a u pravilu uključuje od 40 do 60 sati po studentu što ovisi o nastavnom planu studija i programu predmeta metodičke prakse kao i posebnostima metodičke prakse pojedinog predmeta.

Student

Članak 8.

Obveze i prava studenta određene su u nastavnim planovima studija i programima predmetnih metodičkih praksi na pojedinim Odsjecima Fakulteta, a u pravilu, to su:

- upoznati školu kao organizaciju neposrednim uvidom u njen rad,
- upoznati zakonsku regulativu vezanu uz osnovnoškolsko i srednjoškolsko obrazovanje u RH, upoznati pedagošku dokumentaciju, upoznati predmetni kurikulum i međupredmetne teme,
- upoznati organizaciju nastave predmeta čiju metodičku praksu pohađa,
- prisustvovati satima nastave mentora i satima nastave studenata iz skupine,
- uz pomoć mentora pripremiti i analizirati te samostalno izvesti kraće nastavne aktivnosti, probne sate i ispitni nastavni sat,
- za svaki održani sat napisati pisanu pripremu,
- voditi dnevnik metodičke prakse, napisati prikaz i kritički osvrt na bar jedan vlastiti nastavni sat i/ili nastavni sat drugih članova grupe,
- upoznati se s načinom vrednovanja učenika,
- pomagati mentoru pri pripremi nastave, pokusa, izradi nastavnih pomagala i dr.,
- sudjelovati u izvannastavnim i izvanučioničkim aktivnostima te ostalim odgojno-obrazovnim djelatnostima svojih mentora.

Student je obavezan pridržavati se kućnog reda vježbaonice te čuvati ugled Fakulteta.

Fakultet osigurava studenta prije početka metodičke prakse u skladu s odredbama posebnih propisa o obveznom zdravstvenom osiguranju, u pravilu na početku akademske godine ili semestra u kojem se metodička praksa odvija.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Svi postupci pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se po pravilima koja su vrijedila do stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaju vrijediti Pravila o radu i naknadama za rad profesora-mentora, KLASA: 003-05/06-01/1, URBROJ: 3804_203-06-1 od 8. veljače 2006.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta.

KLASA: 003-05/22-01/15
URBROJ: 251-58-10201-22-1
U Zagrebu. 17.6.2022 10:49



DEKAN

Mirko Planinić
prof. dr. sc. Mirko Planinić

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči i na internetskoj stranici Fakulteta dana 20. 6. 2022. i stupa na snagu 28. 6. 2022.



GLAVNI TAJNIK FAKULTETA

Ivana Šimić
Ivana Šimić, mag. iur.

PRILOG:

1. Izvješće o provedenoj metodičkoj praksi

Prilog 1. Izvješće o provedenoj metodičkoj praksi

| Izvješće mentora o izvršenom djelu | | | | |
|------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------|-----------|
| Ime i prezime mentora: | | | | |
| Škola: | | | Akademska godina: | |
| Aktivnosti mentora | | | | |
| Datum | Šifra vrste aktivnosti | Opis aktivnosti | Studenti | Broj sati |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Dodati retke po potrebi. | | |
| UKUPNO VRIJEME AKTIVNOSTI | | | | |
| Napomene: | | | | |
| Mjesto i datum: | | Potpis | | |

Vrste aktivnosti i šifre:

| Šifra | Vrsta aktivnosti |
|-------|---|
| ORG | upoznavanje studenta-nastavnika s organizacijom škole, pedagoškom dokumentacijom, školskim kurikulumom i ostalim školskim obavezama nastavnika |
| AMET | analiza mentorovih (oglednih) sati i pisanih priprema za nastavu |
| PROB | pripremanje za probne i ispitne sate uz analizu priprema studenta |
| APIS | analiza izvedbe probnih i ispitnih sati studenta |
| KRA | priprema i analiza kraćih nastavnih aktivnosti studenta |
| DUG | priprema i analiza kompleksnijih nastavnih aktivnosti studenta-nastavnika (npr. projekti, radionice, izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti) |
| VRE | upoznavanje studenta s procesom vrednovanja i ocjenjivanja učenika |
| EVD | vrednovanje rada studenta, vođenje evidencije o izvršenoj praksi te pisanje izvješća |